МБДОУ «Детский сад «Солнышко» города Судогда»

Приказ

От 03.02.2023 г. № 39-од

**О внедрении ФОП ДО и**

**создании рабочей группы**

 На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Заместитель заведующей по УВР Кузнецова В.А. |
| Члены рабочей группы | педагог-психолог Коптелова Н.И.учитель-логопед Пчёлкина Е.А. воспитатель высш. кат. Царёва А.А.воспитатель – Прохорова О.А. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП ДО ОВЗ) в «Детский сад «Солнышко» города Судогда» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников МБДОУ для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю заведующей Кузнецовой В.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в МБДОУ в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Делопроизводителю в срок до 15.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Блохина

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кузнецова В.А. |  | Пчёлкина Е.А. |  |
| Коптелова Н.И. |  | Прохорова О.А. |  |
| Царёва А.А. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу МБДОУ «Детский сад «Солнышко» города Судогда»от 03.02.2023 № 39 |

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в**

**МБДОУ «Детский сад «Солнышко» города Судогда»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** |
| Изучение ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ,документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | март | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Май | Руководитель рабочей группы | Список материалов, которые нужно обновить |
| Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март–август | заведующая | Закупленные материалы |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС | По плану | педагоги | РППС соответствует ФОП ДО |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| <...> |  |  |  |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** |
| Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль – март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март – июнь | Рабочая группа | Предварительный проект |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО | Июнь | Рабочая группа | Проект ООП ДО |
| Разработка проектов АОП и АООП по ФОП ДО ОВЗ | Июль | Рабочая группа | Проекты АОП, АООП |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета | Вторая половина июня | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП ДО и утверждение ООП НОО | Июль | Руководитель рабочей группыЗаведующий | Утвержденная ООП ДО |
| Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группыЗаведующий | Утвержденные АОП, АООП |
| Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте | ИюльАвгуст – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ | Февраль | заведующая | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | заведующая | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группыЗаведующий | Утвержденные ЛНА |